

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE		
	POS/UNSRI/SPMI-04/02-02		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	EVALUASI KURIKULUM	8 Oktober 2013	
AREA	STANDAR ISI	Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR EVALUASI KURIKULUM



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dr. Ermatita, M.Kom Ketua Tim Standar Isi	Dr. Fauziah, S.Pi Ketua Tim Penyusun	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si Ketua Penjaminan Mutu

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
			POS/UNSRI/SPMI-04/02-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	EVALUASI KURIKULUM		8 Oktober 2013	
AREA	STANDAR ISI		Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

1. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

1. Prosedur evaluasi kurikulum.
2. Persyaratan yang diperlukan dalam evaluasi kurikulum.
3. Waktu yang dibutuhkan dalam proses evaluasi kurikulum.

2. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi :

1. Tata cara yang diperlukan evaluasi kurikulum.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam evaluasi kurikulum.

3. DEFINISI

1. Program studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik, profesional dan atau profesi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, ketrampilan dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.
2. Kurikulum adalah susunan mata kuliah yang telah ditetapkan jenis mata kuliah yang harus diambil beserta jumlah kreditnya oleh mahasiswa.
3. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.

4. PERINGATAN

Jika prosedur ini tidak dilakukan, kurikulum yang ada tidak mengikuti kebutuhan pasar kerja, sehingga tidak relevan dengan kebutuhan masyarakat dan dunia kerja.

5. REFERENSI

Buku Pedoman Universitas Sriwijaya

Peraturan Perundangan yang berkaitan dengan evaluasi kurikulum

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE		
	POS/UNSRI/SPMI-04/02-02		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	EVALUASI KURIKULUM	8 Oktober 2013	
AREA	STANDAR ISI	Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

6. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Pimpinan Fakultas
2. Ketua Jurusan dan Prodi
3. Dosen Tim Kurikulum
4. mahasiswa
5. StakeHolder

7. KELEMBAGAAN

Program Studi

8. PROSEDUR

Pimpinan fakultas dan jurusan membentuk tim evaluasi kurikulum dengan tugas utama mengevaluasi dan mengembangkan mutu kurikulum 5 (lima) tahun sekali.

1. Tim kurikulum dipimpin oleh 1 (satu) orang dosen dengan kualifikasi akademik minimal Doktor dan jabatan fungsional minimal Lektor, dan beranggotakan minimal 3 (tiga) orang dosen dengan kualifikasi akademik minimal magister.


Dosen yang menjadi ketua tim kurikulum harus memiliki kemampuan :

- a. Mengelola, mengarahkan, dan memimpin proses evaluasi dan pengembangan kurikulum;
- b. Mengidentifikasi dan menganalisis berbagai faktor yang mempengaruhi kelayakan dan perkembangan kurikulum;
- c. Mempengaruhi, mendorong, mendukung, dan menginspirasi anggota tim maupun para dosen lainnya untuk menggagas ide perubahan dan membuat rencana untuk mewujudkan perubahan atau perbaikan kurikulum;
- d. Menyiapkan, merancang, melaksanakan, dan memantau rencana evaluasi dan pengembangan kurikulum;
- e. Menyiapkan, merancang, melaksanakan, dan memantau rencana evaluasi dan pengembangan kurikulum.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/02-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	EVALUASI KURIKULUM	8 Oktober 2013	
AREA	STANDAR ISI	Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

2. Tim Kurikulum melakukan analisis SWOT secara internal dengan melibatkan mahasiswa, dosen dan karyawan, dan secara eksternal dengan mengundang alumni dan pengguna lulusan.
3. Tim kurikulum menyusun profil lulusan dan kompetensi lulusan berdasarkan hasil analisis SWOT.

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
	POS/UNSRI/SPMI-04/02-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	EVALUASI KURIKULUM	8 Oktober 2013
AREA	STANDAR ISI	Revisi 1 8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK	

Kegiatan	Unit						Dokumen/output	Waktu
	Jurusan/p.stu di	Fakultas	Dosen	TIM	Maha-siswa	Stakeholder		
Mengajukan kegiatan evaluasi kurikulum	1						Surat pengajuan evaluasi kurikulum	2 hari
Memilih dan membentuk tim evaluasi kurikulum	↓	2		2			SK tim evaluasi kurikulum	3 hari
Melakukan evaluasi terhadap kurikulum	3	↔	3				Hasil evaluasi kurikulum	30 hari
Ketua jurusan/P.studi bersama tim menentukan kompetensi berdasarkan analisis SWOT	4	↔	4	4	4		Kompetensi lulusan	20 hari
Perumusan kompetensi lulusan	5		↔	↔	↔		Rumusan kompetensi lulusan	15 hari
Menyerahkan kompetensi lulusan ke Jurusan / Program studi	6						Kompetensi lulusan	1 hari

