

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
			POS/UNSRI/SPMI-04/03-08	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KKN		08 Oktober 2013	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN		REVISI 01	08 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR KKN



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dra. Lucia Maria Santoso M.Si.	Dr. Fauziyah, S.Pi	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si
Ketua Tim Standar Pembelajaran	Ketua Tim Penyusun	Ketua Penjaminan Mutu

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
			POS/UNSRI/SPMI-04/03-08	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KKN		08 Oktober 2013	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN		REVISI 01	08 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

1. TUJUAN

- 1) Menginformasikan kepada dosen dan mahasiswa Unsri yang akan melaksanakan KKN.
- 2) Menjelaskan tentang prosedur pelaksanaan KKN di lingkungan Unsri.

2. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi pengertian KKN dan proses untuk mendaftar jika mahasiswa ingin mengikuti program KKN sebagai mata kuliah pilihan.

3. DEFINISI

- 1) KKN merupakan kegiatan intrakurikuler bagi mahasiswa Program Strata 1 Unsri.
- 2) KKN adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa di luar kelas dengan cara terlibat langsung dalam bentuk kerja nyata membantu menangani proses dan permasalahan pembangunan masyarakat. KKN memiliki tujuan ganda, yaitu:
 - a) memberikan pendidikan kepada mahasiswa dan
 - b) membantu pembangunan masyarakat.
- 3) KKN merupakan suatu bentuk pengintegrasian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan pendidikan dan penelitian.
- 4) Kegiatan KKN terdiri dari kuliah pembekalan di kampus, aktivitas di tempat lokasi KKN selama 8 minggu, dan pembuatan laporan di kampus.
- 5) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mempunyai peranan sebagai motivator, pembina, pengawas, pengarah, penasehat, penghubung dan sekaligus penilai kegiatan mahasiswa di lapangan.

4. PERINGATAN

Jika ketentuan POS ini tidak dipatuhi, maka akan menyebabkan proses KKN berlangsung tidak sesuai dengan tujuan KKN.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
			POS/UNSRI/SPMI-04/03-08	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KKN		08 Oktober 2013	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN		REVISI 01	08 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

5. REFERENSI

- 1) Pedoman Pelaksanaan KKN Unsri 2013.
- 2) Pedoman Akademik Unsri 2013.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- 1) Pusat KKN LPM (Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat) Unsri
- 2) Pimpinan Fakultas
- 3) Camat, Lurah, Kepala Desa di wilayah lokasi KKN
- 4) Petugas Akademik Fakultas
- 5) Jurusan/Program Studi
- 6) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- 7) Mahasiswa

7. KELEMBAGAAN

Program KKN dilaksanakan dan dikelola oleh Pusat KKN LPM (Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat) Unsri berkoordinasi dengan Camat di wilayah lokasi KKN.

8. PROSEDUR

- 1) Mahasiswa yang berminat memilih KKN mendaftarkan diri ke petugas administrasi di jurusan/program studinya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- 2) Petugas administrasi jurusan/program studi menyerahkan daftar peserta KKN ke petugas administrasi subbagian pendidikan.
- 3) Petugas administrasi subbagian pendidikan mengantarkan daftar peserta KKN ke sekretariat LPM Unsri.
- 4) Pusat KKN LPM Unsri memberikan kuliah pembekalan KKN sebelum mahasiswa peserta KKN diantarkan ke lokasi.
- 5) Ketua Pusat KKN LPM Unsri berkoordinasi dengan Camat setempat menentukan tempat lokasi KKN.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
			POS/UNSRI/SPMI-04/03-08	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KKN		08 Oktober 2013	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN		REVISI 01	08 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

- 6) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengantarkan mahasiswa secara resmi melalui upacara penyerahan di Kantor Kabupaten atau Kantor Kecamatan yang dihadiri oleh Lurah atau Kepala Desa tempat lokasi KKN berlangsung.
- 7) DPL melaksanakan pembimbingan dan penilaian di tempat lokasi KKN minimal 4 kali, menginap di sana selama beberapa hari.
- 8) DPL menjemput mahasiswa secara resmi melalui upacara penerimaan kembali mahasiswa di Kantor Kabupaten atau Kantor Kecamatan yang dihadiri oleh Lurah atau Kepala Desa tempat lokasi KKN berlangsung.
- 9) Mahasiswa peserta KKN berkonsultasi dengan DPL membuat laporan akhir KKN berdasarkan program kerja.
- 10) DPL menyetujui dan menandatangani laporan akhir KKN.
- 11) Mahasiswa menjilid dan menyerahkan laporan akhir KKN ke Pusat KKN LPM Unsri dan kepada DPL.

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

(lihat halaman berikut)

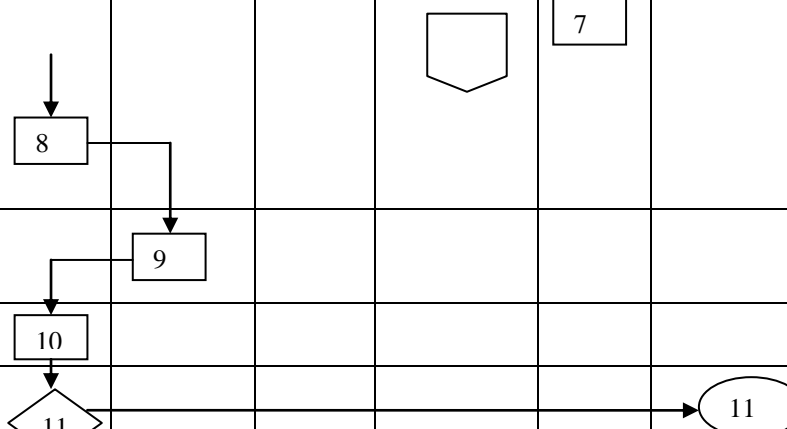
10. LAMPIRAN

(sesuai dengan yang terdapat di dalam buku Pedoman KKN Unsri 2013)

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/03-08	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KKN	08 April 2014	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	NO. REVISI	01
BAGIAN	AKADEMIK		

Kegiatan	Unit						Dokumen/output	Waktu
	DPL	Mahasiswa	Jurusan/ PS	Subbag pendidikan	Camat Lurah	Pusat KKN LPM		
1) Mahasiswa yang berminat memilih KKN mendaftarkan diri ke petugas administrasi di jurusan/program studinya sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.		1						10 menit
2) Petugas administrasi jurusan/program studi menyerahkan daftar peserta KKN ke petugas administrasi subbagian pendidikan.			2					20 menit
3) Petugas administrasi subbagian pendidikan mengantarkan daftar peserta KKN ke sekretariat LPM.				3				30 menit
4) Pusat KKN LPM Unsri memberikan kuliah pembekalan KKN sebelum mahasiswa peserta KKN diantarkan ke lokasi.					4			4 x 100 menit
5) Ketua Pusat KKN LPM Unsri berkoordinasi dengan Camat setempat menentukan tempat lokasi KKN.						5		2 hari
6) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengantarkan mahasiswa secara resmi melalui upacara penyerahan di Kantor Kabupaten atau Kantor Kecamatan yang dihadiri oleh Lurah atau Kepala Desa tempat lokasi KKN berlangsung.	6							2 hari

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/03-08	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KKN	08 April 2014	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	NO. REVISI	01
BAGIAN	AKADEMIK		

7) DPL melaksanakan pembimbingan dan penilaian di tempat lokasi KKN minimal 4 kali, menginap beberapa hari.								8 hari	
8) DPL menjemput mahasiswa secara resmi melalui upacara penerimaan kembali mahasiswa di Kantor Kabupaten atau Kantor Kecamatan yang dihadiri oleh Lurah atau Kepala Desa tempat lokasi KKN berlangsung.									
9) Mahasiswa peserta KKN berkonsultasi dengan DPL membuat laporan akhir KKN berdasarkan program kerja.									3 x 50 menit
10)DPL menyetujui dan menandatangani laporan akhir KKN.									10 menit
11) Mahasiswa menjilid dan menyerahkan laporan akhir KKN ke Pusat KKN LPM Unsri dan kepada DPL.									30 menit

