

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/03-07	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENUNDAAN KEGIATAN AKADEMIK (STOP OUT)	08 Oktober 2013	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	08 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENUNDAAN KEGIATAN AKADEMIK(STOP-OUT)



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dra. Lucia Maria Santoso M.Si.	Dr. Fauziah, S.Pi	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si
Ketua Tim Standar Pembelajaran	Ketua Tim Penyusun	Ketua Penjaminan Mutu

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/03-07	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENUNDAAN KEGIATAN AKADEMIK (STOP OUT)	08 Oktober 2013	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	08 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

1. TUJUAN

- 1) Memberikan penjelasan tentang tata cara pengajuan ijin stop out (penundaan kegiatan akademik) di lingkungan Unsri.
- 2) Menginformasikan kepada mahasiswa Unsri syarat stop out.

2. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi penjelasan dan prosedur tentang keadaan mahasiswa yang untuk sementara waktu tidak dapat aktif mengikuti kegiatan akademik, maka diberikan ijin menunda semua jenis kegiatan akademik termasuk tugas akhir..

3. DEFINISI

- 1) Penundaan Kegiatan Akademik (PKA) atau stop out adalah penundaan pendaftaran administrasi akademik, pembayaran SPP, perkuliahan, praktikum, tugas akhir pada semester tertentu, yang diizinkan secara resmi oleh Rektor Unsri.
- 2) PKA dihitung sebagai masa studi.
- 3) Mahasiswa yang menunda kegiatan akademik dibebaskan dari sumbangan pembinaan pendidikan (SPP).
- 4) Keputusan PKA dikeluarkan oleh Rektor.
- 5) Alasan kesehatan mahasiswa (dibuktikan dengan surat keterangan sakit dari dokter) dan alasan lain (dibuktikan dengan surat keterangan instansi resmi terkait)
- 6) Mahasiswa diperbolehkan menunda kegiatan akademiknya jika sudah berhasil memperoleh sekurang-kurangnya 50% dari beban kredit yang harus diambilnya pada jurusan atau program studinya. Mahasiswa yang belum memenuhi persyaratan itu, dapat mengajukan permohonan apabila:
 - a) sakit dan memerlukan perawatan relatif lama dan dibuktikan dengan surat keterangan dokter dengan penjelasan diagnosis terinci atau

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/03-07	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENUNDAAN KEGIATAN AKADEMIK (STOP OUT)	08 Oktober 2013	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	08 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

- b) menjalankan tugas negara yang dibebankan kepadanya dengan melampirkan surat tugas negara (tidak melebihi dua tahun);
- c) alasan lain yang diterima Rektor.

4. PERINGATAN

Jika tidak dipatuhi, maka akan menyebabkan pelanggaran dalam proses Penundaan Kegiatan Akademik (PKA) atau Stop Out (SO).

5. REFERENSI

Buku Pedoman Akademik Unsri 2013

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- 1) Pimpinan Fakultas
- 2) Sub bagian Pendidikan
- 3) Jurusan/Program Studi
- 4) Dosen Penasihat Akademik
- 5) Mahasiswa

7. KELEMBAGAAN

Proses pengajuan PKA dimulai dengan mahasiswa yang akan mengajukan PKA berkonsultasi atau berdiskusi dengan dosen PAny, jika memungkinkan dicegah. Pengajuan ijin PKA harus diketahui oleh ketua jurusan/program studi dan mendapatkan persetujuan Rektor.

8. PROSEDUR

- 1) Mahasiswa mengajukan permohonan PKA secara tertulis kepada Dekan yang diketahui oleh Ketua Jurusan/Program Studi dengan menyebutkan alasan dan melampirkan bukti-bukti yang sah.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/03-07	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENUNDAAN KEGIATAN AKADEMIK (STOP OUT)	08 Oktober 2013	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	REVISI 01	08 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

Pengusulan permohonan dan pelaksanaan PKA adalah sebagai berikut.

- a) Permohonan PKA diajukan paling lambat dua minggu setelah batas pembayaran SPP berakhir yang ditetapkan oleh BAAK Unsri.
 - b) Lama PKA maksimum dua tahun dan tidak boleh diambil lebih dari dua semester berturut-turut.
- 2) Mahasiswa harus melampirkan fotokopi semua kartu hasil studi yang telah diperolehnya.
 - 3) Dekan memberikan rekomendasi atas surat permohonan penundaan kegiatan akademik mahasiswa dan meneruskannya kepada Rektor.
 - 4) Mahasiswa melaporkan izin yang dikeluarkan Rektor kepada Subbagian Pendidikan di Fakultas dan petugas administrasi jurusan/program studi masing-masing, setelah mendapat persetujuan Rektor.

9. BAGAN ALUR

(lihat halaman berikut)

10. LAMPIRAN

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/03-07	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	STOP OUT	08 April 2014	
AREA	PROSES PEMBELAJARAN	NO. REVISI	01
BAGIAN	AKADEMIK		

Kegiatan	Unit						Dokumen	waktu maks
	mahasiswa	Jurusan/ PS	Dekan	Rektor	Subbag Pend.			
1) Mahasiswa mengajukan permohonan PKA secara tertulis kepada Dekan yang diketahui oleh Ketua Jurusan/Program Studi dengan menyebutkan alasan dan melampirkan bukti-bukti yang sah.	1							6 hari
2) Mahasiswa harus melampirkan fotokopi semua kartu hasil studi yang telah diperolehnya.		2						4 hari
3) Dekan memberikan rekomendasi atas surat permohonan penundaan kegiatan akademik mahasiswa dan meneruskannya kepada Rektor.			3					4 hari
4) Mahasiswa melaporkan izin yang dikeluarkan Rektor kepada Subbagian Pendidikan di Fakultas dan petugas administrasi jurusan/program studi masing-masing, setelah mendapat persetujuan Rektor.				4	4			2 hari

