

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/04-03	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENYUSUNAN PEDOMAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	8 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	Revisi 1	8 Juli 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENYUSUNAN PEDOMAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dr. Fauziyah, S.Pi Ketua Tim Standar Kompetensi Pendidikan	Dr. Fauziyah, S.Pi Ketua Tim Penyusun	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si Ketua Penjaminan Mutu

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/04-03	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENYUSUNAN PEDOMAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	8 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	Revisi 1	8 Juli 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

1. TUJUAN

Prosedur Operasional Standar (POS) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang penyusunan pedoman umum kompetensi lulusan di Universitas Sriwijaya.

2. RUANG LINGKUP

Batasan POS dan yang akan dibahas adalah membahas mengenai prosedur yang digunakan dalam penyusunan pedoman umum kompetensi mutu lulusan Universitas Sriwijaya.

3. DEFINISI

Kompetensi lulusan adalah kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Standar kompetensi lulusan digunakan sebagai pedoman penilaian dalam penentuan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan, yang meliputi kompetensi untuk seluruh mata pelajaran atau kelompok mata pelajaran.

4. PERINGATAN

POS ini dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan pedoman umum kompetensi mutu lulusan Universitas Sriwijaya, pelanggaran atas POS ini akan mengakibatkan pedoman umum kompetensi lulusan Universitas Sriwijaya tidak sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

5. REFERENSI

- Statuta Universitas Sriwijaya;
- Buku Pedoman Akademik Universitas Sriwijaya;
- Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya No. 097/ H9/ DT.Kep/ 2009;
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 Tahun 2014.

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/04-03	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENYUSUNAN PEDOMAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	8 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	Revisi 1	8 Juli 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- Rektor dan Pembantu Rektor;
- Dekan dan Pembantu Dekan;
- Ketua dan Sekretaris Jurusan/ Program/ Program Studi serta Direkrur Pascasarjana;
- Unit Penjamin Mutu;
- Dosen dan *Stackholders*.

7. KELEMBAGAAN

Pihak yang terlibat langsung dalam pelaksanaan POS ini adalah Unit Penjamin Mutu dan Jurusan/ Program/ Program Studi.

8. PROSEDUR

- Koordinasi dilakukan antara Pembantu Rektor I dengan Pembantu Dekan I serta seluruh Ketua dan Sekretaris Jurusan/ Program Studi / Program dengan difasilitasi oleh Unit Penjamin Mutu dalam perumusan standar kompetensi lulusan Universitas Sriwijaya;
- Identifikasi tuntutan kompetensi keilmuan di masing-masing program studi dengan melibatkan semua dosen;
- Menjaring masukan dari *stakeholders* tentang kompetensi sesuai tuntutan dunia kerja;
- Pembentukan Tim Perumus Pedoman Umum Kompetensi di tingkat jurusan/ program studi;
- Laporan Hasil Penyusunan Pedoman Umum Kompetensi Mutu Lulusan;
- Sosialisasi Pedoman Umum Kompetensi Mutu Lulusan.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 <i>Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644</i>		KODE	
			POS/UNSRI/SPMI-04/04-03	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENYUSUNAN PEDOMAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN		08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		NO. REVISI	00
BAGIAN	AKADEMIK			

10. DIAGRAM ALUR

Kegiatan	Unit				Dokumen/ Output	Waktu
	Jurusan/ Program/ Prodi	Pembantu Dekan I	Pembantu Rektor I	UPM		
Perumusan kompetensi dilakukan oleh Pembantu Rektor I dengan Pembantu Dekan I dan Jurusan/ Program Studi/ Program dengan difasilitasi oleh Unit Penjamin Mutu	1	1	1	1	Rumusan Kompetensi Lulusan Universitas Sriwijaya	
Identifikasi kompetensi kelimuan dengan melibatkan dosen di jurusan/ program studi	2				-	
Menjaring masukan <i>stakeholders</i> sesuai dengan tuntutan dunia kerja	3				-	
Jurusan/ program studi membuat tim perumusan kompetensi lulusan di jurusan/ program studi	4				Rumusan Kompetensi Lulusan Jurusan/ Program Studi	
Laporan hasil penyusunan		5	6	5	-	
Sosialisasi hasil penyusunan kompetensi	7				-	

11. LAMPIRAN

-