

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
			POS/UNSRI/SPMI-04/04-10	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TRANSFER MATA KULIAH		8 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR TRANSFER MATA KULIAH



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dr. Fauziah, S.Pi Ketua Tim Standar Kompetensi Pendidikan	Dr. Fauziah, S.Pi Ketua Tim Penyusun	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si Ketua Penjaminan Mutu

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE POS/UNSRI/SPMI-04/04-10	
	DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TRANSFER MATA KULIAH		8 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

1. TUJUAN

Prosedur Operasional Standar (POS) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai transfer nilai bagi mahasiswa pindahan baik dari dalam maupun luar Universitas Sriwijaya.

2. RUANG LINGKUP

Batasan POS dan yang akan dibahas adalah tata cara yang diperlukan dalam Transfer nilai bagi mahasiswa pindahan baik dari dalam maupun luar Universitas Sriwijaya.

3. DEFINISI

Transfer Nilai Matakuliah adalah suatu dokumen akademis yang dibutuhkan dalam menyetujui nilai yang telah diperoleh oleh mahasiswa baik dari dalam maupun luar Universitas Sriwijaya.

4. PERINGATAN

Pelanggaran terhadap POS ini akan mengakibatkan transfer nilai matakuliah tidak dapat diakui oleh Universitas Sriwijaya.

5. REFERENSI

SK Mendikbud No. 79/D/O/1998, tentang Organisasi Tata Kerja Unsri

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- Rektor/Pembantu Rektor I;
- Kepala BAAK;
- Kasubbag Pendidikan dan Evaluasi;
- Dekan.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE	
			POS/UNSRI/SPMI-04/04-10	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TRANSFER MATA KULIAH		8 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

7. KELEMBAGAAN

Kelembagaan dalam pelaksanaan POS ini adalah Sub Bagian Pendidikan dan Evaluasi Universitas Sriwijaya.

8. PROSEDUR

- Dekan mengajukan penerbitan Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya tentang tranfer nilai akademik yang sudah disetujui oleh tim;
- Rektor / PR I mendisposisi ke Kepala BAAK untuk diproses;
- Kepala BAAK mendisposisi ke Kasubag P & E untuk diproses;
- Kasubag P & E memproses penerbitan keputusan rektor tentang transper nilai akademik;
- Rektor/PR I menandatangani surat keputusan tentang transper nilai akademik;
- Sub bagian mengirimkan surat keputusan tentang transfer nilai akademik ke dekan.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/04-10	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	TRANSFER MATA KULIAH	08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	NO. REVISI	00
BAGIAN	AKADEMIK		

9. DIARAM ALUR

PROSEDUR	PIHAK				WAKTU	DOKUMEN
	Subbag P & E	Kepala BAAK	Rektor /PR I	Dekan /PD I		
Dekan mengajukan permohonan ke Rektor				1	Surat Permohonan	1 Jam
PR I disposisi ke Ka BAAK untuk diproses			2		Lembar disposisi	2 Jam
Ka BAAK disposisi kasub P & E proses		3			Lembar disposisi	1 Jam
Kasubag P&E memproses penerbitan SK	4				Draft SK	1 Hari
Rektor/ PR I menandatangani SK			5		SK Rektor	1 Hari
Subag P&E mengirimkan SK ke Dekan	6				SK Rektor	2 Jam

10. Lampiran

-