

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	<b>KODE</b>	
		POS/UNSRI/SPMI-04/04-04	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	LEGALISIR IJASAH DAN TRANSKRIP	8 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK		

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR LEGALISIR IJASAH DAN TRANSKRIP



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dr. Fauziah, S.Pi Ketua Tim Standar Kompetensi Pendidikan	Dr. Fauziah, S.Pi Ketua Tim Penyusun	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si Ketua Penjaminan Mutu

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		<b>KODE</b>	
			POS/UNSRI/SPMI-04/04-04	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	LEGALISIR IJASAH DAN TRANSKRIP		8 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

## 1. TUJUAN

Prosedur Operasional Standar (POS) ini bertujuan untuk SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik

## 2. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi tata cara yang diperlukan dalam Legalisir ijazah dan transkrip nilai akademik bagi alumni Universitas Sriwijaya.

## 3. DEFINISI

**Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik** adalah suatu kegiatan yang mengesahkan *copy* atas ijazah dan transkrip melalui pejabat yang terkait dalam hal ini.

## 4. PERINGATAN

Pelanggaran terhadap POS ini akan mengakibatkan legalitas *copy* tidak diakui oleh Universitas Sriwijaya.

## 5. REFERENSI

SK Mendikbud Nomor : 79/D/O/1998 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Sriwijaya.

## 6. PIHAK YANG TERLIBAT

- Rektor/ Pembantu Rektor I;
- Kepala BAAK;
- Kasubbag Pendidikan dan Evaluasi.

## 7. KELEMBAGAAN

Kelembagaan dalam pelaksanaan POS ini adalah Bagian BAAK melalui Sub bagian Pendidikan dan Evaluasi Universitas Sriwijaya.

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		<b>KODE</b>	
			POS/UNSRI/SPMI-04/04-04	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	LEGALISIR IJASAH DAN TRANSKRIP		8 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

## 8. PROSEDUR

- Alumni menyerahkan fotokopi ijazah dan transkrip nilai akademik dengan melampirkan aslinya ke sub bagian P & E;
- Sub bagian P & E membubuhkan Stempel sesuai dengan aslinya dan memberikan tanggal bulan dan tahun dikolom yang tersedia;
- Kepala BAAK memaraf legalisir;
- Pembantu Rektor I menandatangani legalisir ijazah dan transkrip nilai akademik;
- Sub bagian P & E menyerahkan fotokopi ijazah dan transkrip yang sudah dilegalisir dan mengarsipkannya.

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	<b>KODE</b>	
	POS/UNSRI/SPMI-04/04-04	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	<b>LEGALISIR IJAZAH DAN TRANSKRIP</b>	<b>08 Oktober 2013</b>
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN	NO. REVISI  <b>00</b>
BAGIAN	<b>AKADEMIK</b>	

## 10. DIARAM ALUR

Kegiatan	Unit				Waktu	Dokumen
	Sub Bag P & E	BAAK	Rektor/ Pembantu Rektor I	Alumni		
Alumni menyerahkan photokopi ijazah dan transkrip	1			1	1 Jam	Fotocopy Ijazah
Sub bagian P & E membubuhkan Stempel	2				2 Jam	Fotocopy Ijazah
Kepala BAAK memparaf legalisir		3			1 Jam	Fotocopy Ijazah
Rektor/ Pembantu Rektor I menandatangani legalisir			4		2 Jam	Fotocopy Ijazah
Sub bagian P & E menyerahkan legalisir dan mengarsipkannya	5			5	2 Jam	Fotocopy Ijazah

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		KODE : .....
DOKUMEN : <b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b> JUDUL : <b>LEGALISIR IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI AKADEMIK</b>		TANGGAL DIKELUARKAN <b>25 APRIL 2013</b>
AREA <b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>	BAGIAN/UNIT : <b>AKADEMIK</b>	NO.REVISI : <b>00</b>

## 11. Lampiran

- Form Legalisir Ijazah