

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		<b>KODE</b> POS/UNSRI/SPMI-04/04-02	
	<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b> <b>8 Oktober 2013</b>	
<b>JUDUL</b>	<b>PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA</b>		<b>8 Oktober 2013</b>	
<b>AREA</b>	<b>KOMPETENSI PENDIDIKAN</b>	Revisi 1	8 Juli 2014	
<b>BAGIAN</b>	<b>AKADEMIK</b>			

## **PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA**



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dr. Fauziah, S.Pi Ketua Tim Standar Kompetensi Pendidikan	Dr. Fauziah, S.Pi Ketua Tim Penyusun	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si Ketua Penjaminan Mutu

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		<b>KODE</b>	
			POS/UNSRI/SPMI-04/04-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA		8 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		Revisi 1	8 Juli 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

## 1. TUJUAN

Prosedur Operasional Standar (POS) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang pedoman dalam penilaian hasil belajar mahasiswa di Universitas Sriwijaya untuk program pendidikan S0 dan S1.

## 2. RUANG LINGKUP

Batasan POS dan yang akan dibahas adalah prosedur dan mekanisme dalam penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa S0 dan S1 di Universitas Sriwijaya.

## 3. DEFINISI

Penilaian dalam Bahasa Inggris dikenal dengan istilah *assessment* yang berarti menilai sesuatu. Menilai itu sendiri berarti mengambil keputusan terhadap sesuatu dengan mengacu pada ukuran tertentu seperti menilai baik atau buruk, sehat atau sakit, pandai atau bodoh, tinggi atau rendah, dan sebagainya (Djaali & Pudji Muljono, 2007).

Penilaian dilakukan secara menyeluruh dan berkesinambungan terhadap proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik mata kuliah/ program studi yang bersangkutan sehingga diperoleh informasi yang lengkap.

## 4. PERINGATAN

POS ini disusun sebagai acuan dalam penilaian hasil belajar mahasiswa, jika tidak dilakukan maka akan terdapat perbedaan dalam penentuan standar penilaian mahasiswa.

## 5. REFERENSI

- Buku Pedoman Akademik Universitas Sriwijaya;
- Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya No. 097/ H9/ DT.Kep/ 2009;
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 Tahun 2014.

 <b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		<b>KODE</b>	
		POS/UNSRI/SPMI-04/04-02	
<b>DOKUMEN STANDAR</b>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
<b>JUDUL</b>	<b>PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA</b>	<b>8 Oktober 2013</b>	
<b>AREA</b>	<b>KOMPETENSI PENDIDIKAN</b>	Revisi 1	8 Juli 2014
<b>BAGIAN</b>	<b>AKADEMIK</b>		

## 6. PIHAK YANG TERLIBAT

- Rektor Universitas Sriwijaya ;
- Pembantu Rektor I Universitas Sriwijaya;
- Dekan, Pembantu Dekan I, Ketua dan Sekretaris Jurusan/ Program Studi di Universitas Sriwijaya;
- Dosen Matakuliah.

## 7. KELEMBAGAAN

Pihak yang terlibat langsung dalam pelaksanaan POS ini adalah Jurusan/ Program Studi dengan mengawasi serta mengevaluasi dari pelaksanaan penilaian hasil belajar mahasiswa oleh dosen matakuliah.

## 8. PROSEDUR

- Mahasiswa menempuh matakuliah sesuai dengan satuan kredit semester yang harus ditempuh berdasarkan Kartu Rencana Studi (KRS);
- Mahasiswa wajib mengikuti minimal 80% proses perkuliahan selama satu semester untuk dapat mengikuti pelaksanaan ujian;
- Pelaksanaan ujian dilaksanakan oleh masing-masing dosen pengasuh matakuliah sesuai dengan jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan dengan berkoordinasi kepada jurusan/ program studi untuk selanjutnya disampaikan kepada Sub Bagian Pendidikan mengenai jadwal pelaksanaan dan dokumentasi ujian;
- Setelah pelaksanaan ujian selanjutnya berkas ujian dikoreksi oleh dosen pengasuh matakuliah, dokumen ujian meliputi soal ujian, berita acara dan daftar hadir diserahkan kepada Sub Bagian Pendidikan sebagai arsip dalam pelaksanaan ujian;

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		<b>KODE</b>	
			POS/UNSRI/SPMI-04/04-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA		8 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		Revisi 1	8 Juli 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

- e. Nilai yang dicapai mahasiswa untuk suatu matakuliah dinyatakan dengan huruf. Nilai tersebut dijabarkan sebagai berikut :

Nilai Prestasi	Bobot Prestasi	Rentang Angka	Makna Relatif
A	4	86 – 100	Sangat Baik
B	3	71 – 85	Baik
C	2	56 – 70	Cukup
D	1	41 – 55	Kurang
E	0	0 – 40	Gagal

- f. Nilai matakuliah yang diikuti mahasiswa dalam suatu semester dapat diketahui pada akhir minggu kedua setelah berakhirnya suatu semester;
- g. Bila seorang mahasiswa memperoleh nilai E untuk suatu mata ajaran, maka ia diharuskan mengulang matakuliah tersebut pada tahun ajaran berikutnya;
- h. Komponen penilaian hasil belajar mahasiswa adalah sebagai berikut :
- 1) Nilai Tugas;
  - 2) Nilai Ujian Tengah Semester;
  - 3) Nilai Ujian Akhir Semester.
- i. Selanjutnya nilai yang ada diserahkan oleh dosen yang bersangkutan kepada bagian administrasi akademik jurusan/ program studi dan dosen melakukan *input* pada sistem akademik *online* sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh ICT Universitas Sriwijaya;
- j. Nilai yang di-*input* selanjutnya divalidasi oleh dosen yang bersangkutan untuk kemudian dapat dilihat mahasiswa melalui SIMAK *online* <http://www.akademik.unsri.ac.id>.

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		<b>KODE</b>	
			POS/UNSRI/SPMI-04/04-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA		8 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		Revisi 1	8 Juli 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		<b>KODE</b>	
			POS/UNSRI/SPMI-04/04-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA		08 Oktober 2013	
AREA	KOMPETENSI PENDIDIKAN		NO. REVISI	00
BAGIAN	AKADEMIK			

## 10. DIAGRAM ALUR

Kegiatan	Unit				Dokumen/ Output	Waktu
	Mahasiswa	Dosen	Jurusan/ Program Studi	Sub Bagian Pendidikan		
Mahasiswa menempuh kuliah minimum 80% pertemuan sesuai dengan rencana studi	1				-	16x Pertemuan
Dosen pengasuh mata kuliah berkoordinasi dengan jurusan/ program studi dalam penentuan pelaksanaan ujian		2	2		-	Sesuai kalender akademik
Jurusan/ program studi menyampaikan jadwal pelaksanaan ujian kepada sub bagian pendidikan dan setelah itu jadwal ujian ditetapkan				4	Jadwal Pelaksanaan Ujian Jurusan/ Program Studi	Sesuai kalender akademik
Pelaksanaan ujian dengan <i>monitoring</i> masing-masing jurusan		5			Soal Ujian, Lembar Jawaban, Berita Acara dan Daftar Hadir	1 hari
Setelah pelaksanaan ujian dosen yang bersangkutan menyerahkan berkas ujian berupa soal ujian, berita acara dan daftar hadir kepada sub bagian pendidikan untuk kemudian diarsipkan				6	Soal Ujian, Berita Acara dan Daftar Hadir untuk arsip Sub Bagian Pendidikan	Setelah pelaksanaan ujian
Dosen melakukan koreksi terhadap lembar jawaban ujian mahasiswa		6			-	5 hari
Dosen menyerahkan nilai kepada jurusan/ program studi dan selanjutnya melakukan <i>input</i> di SIMAK Akademik Universitas Sriwijaya			7		Daftar Nilai Akhir Semester	1 hari untuk nilai <i>online</i> sesuai jadwal ICT
Validasi nilai yang telah di- <i>input</i> oleh dosen yang bersangkutan			8			

## **11. LAMPIRAN**

- a. *Template* Soal Ujian Universitas Sriwijaya;
- b. *Template* Daftar Hadir Ujian Universitas Sriwijaya;
- c. *Template* Berita Acara Pelaksanaan Ujian Universitas Sriwijaya;
- d. *Template* Stempel Lembar Jawaban Universitas Sriwijaya;