

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	<b>KODE</b>	
		POS/UNSRI/SPMI-04/07-07	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU</b>	<b>08 Oktober 2013</b>	
AREA	STANDAR PENGELOLAAN	REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	<b>AKADEMIK</b>		

## PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Prof. Dr. Ir. Subriyer Nasir, MS	Dr. Fauziah, S.Pi	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si
Ketua Tim Standar Pengelolaan	Ketua Tim Penyusun	Ketua Penjaminan Mutu

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	<b>KODE</b>	
		POS/UNSRI/SPMI-04/07-07	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU</b>	<b>08 Oktober 2013</b>	
AREA	STANDAR PENGELOLAAN	REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	<b>AKADEMIK</b>		

## A. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

1. Prosedur Pembukaan Program Studi Baru

## B. DEFINISI

Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan atau profesi

Program studi diselenggarakan atas dasar kurikulum yang berlaku agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, sikap, dan perilaku/ keterampilan yang sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Unit pengelola program studi adalah satuan organisasi di dalam struktur organisasi perguruan tinggi yang berwewenang dan bertugas mengelola program studi

## C. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi :

1. Tata cara yang diperlukan dalam pembukaan Program Studi Baru
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pembukaan Program Studi Baru

## D. PERINGATAN

Jika POS ini tidak dilaksanakan maka universitas tidak dapat membuka program studi baru

## E. REFERENSI

1. SK Mendikbud Nomor : 79/D/O/1998, tentang Organisasi Tata Kerja Unsri
2. SK Mendiknas Nomor : 108/DIKTI/Kep/2001

## F. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Kepala Sub Bagian
2. Rektor/Pembantu Rektor I
3. Kepala BAAK
4. Kasubbag Pendidikan dan Evaluasi

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	<b>KODE</b>	
		POS/UNSRI/SPMI-04/07-07	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<b>PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU</b>	<b>08 Oktober 2013</b>	
AREA	STANDAR PENGELOLAAN	REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	<b>AKADEMIK</b>		

## G.PROSEDUR

1. Direktur/Dekan mengajukan permohonan pembukaan Program Studi Baru ke Rektor dengan lampiran proposal
2. Rektor mendisposisi ke Kepala BAAK untuk memproses Pembukaan Prodi Baru
3. Kepala BAAK mendisposisi ke Kasubag P & E untuk memproses
4. Kasubag P & E membuat Formulir 1, 2, 3 sesuai petunjuk dikti
5. Rektor menandatangani Formulir 1,2,3
6. Kasubag P & E upload Formulir 1,2,3 melalui laman prodibaru.go.id dan mengirimkan hardcopy ke Dirjen Dikti.

## H.DIAGRAM ALUR

PROSEDUR	PIHAK				WAKTU	DOKUMEN
	Subbag P & E	Kepala BAAK	Rektor /PR I	Dekan		
Dekan Mengajukan permohonan ke Rektor				1	1 Hari	Permohonan Direktur/Dekan
Rektor/PR I disposisi Ke Ka BAAK			2		1 Hari	Disposisi
Kepala BAAK disposisi ke sub P&E		3			1 Jam	Disposisi
Sub P & E memproses pembukaan prodi baru	4				2 Jam	Formulir 1,2,3
Penandatanganan Formulir 1,2,3				5	3 Jam	Formulir 1,2,3
Kasubag P&E mengupload dan mengirimkan	6				2 jam	Formulir 1,2,3

	<b>UNIVERSITAS SRIWIJAYA</b> Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		<b>KODE</b>	
			POS/UNSRI/SPMI-04/07-07	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU		08 Oktober 2013	
AREA	STANDAR PENGELOLAAN		REVISI 1	8 April 2014
BAGIAN	AKADEMIK			

Formulir 1,2,3 ke Dikti						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

## I.LAMPIRAN

1. -