	UNIVERSITAS SRIWIJAYA **Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662** ***Phone*: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644**	**KODE**	
		POS/UNSRI/SPMI-04/08-02	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	**B111-05 PENANGGUHAN PEMBAYARAN SPP**	**08 Oktober 2013**	
AREA	STANDAR PEMBIAYAAN	REVISI 01	8 APRIL 2014
BAGIAN	KEUANGAN		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
PENANGGUHAN PEMBAYARAN SPP

Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Drs. Fathul Hartama, M.Si	Dr. Fauziyah, S.Pi	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si
Ketua Tim Standar Pembiayaan	Ketua Tim Penyusun	Ketua Penjaminan Mutu

A. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

1. Prosedur penangguhan pembayaran SPP bagi mahasiswa yang mengikuti ujian akhir.
2. Persyaratan yang diperlukan dalam penangguhan pembayaran SPP bagi mahasiswa yang mengikuti ujian akhir.
3. Waktu yang dibutuhkan dalam proses penangguhan pembayaran SPP bagi mahasiswa yang mengikuti ujian akhir.

B. DEFINISI

Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian akhir/skripsi masih dalam semester sedang berjalan tapi jadwal pembayaran SPP semester berikutnya sudah masanya, maka mahasiswa tersebut boleh melakukan penundaan pembayaran SPP semester yang akan datang.

C. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi :

1. Tata cara yang diperlukan dalam penangguhan pembayaran SPP bagi mahasiswa yang mengikuti ujian akhir.
2. Tatacara dalam melakukan penangguhan pembayaran SPP bagi mahasiswa yang mengikuti ujian akhir.
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam penangguhan pembayaran SPP bagi mahasiswa yang mengikuti ujian akhir.

D. PERINGATAN

Jika POS ini tidak dilaksanakan maka mahasiswa harus membayar penuh SPP. Hal ini akan merugikan mahasiswa

E. REFERENSI

1. SK Mendikbud Nomor : 0195/O/1995 dan Nomor : 79/D/O/1998)

2. Kalender Akademik
3. Pengumuman registrasi dan pembayaran SPP mahasiswa Universitas Sriwijaya

F. PROSEDUR

1. Petugas BAAK membuat batas waktu jadwal bagi mahasiwa yang akan melaksanakan ujian akhir / skripsi
2. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian akhir/skripsi membuat surat permohonan penundaan pembayaran SPP kepada Ketua Jurusan atau Ketua Program ;
3. Ketua Jurusan atau Ketua Program membuat daftar nama-nama mahasiswa yang akan melaksanakan ujian akhir/skripsi dan diteruskan ke Dekan/Direktur ;
4. Dekan/Direktur membuat surat permohonan untuk penundaan pembayaran SPP bagi mahasiswa yang akan melaksanakan ujian akhir/skripsi ke Rektor ;
5. Petugas BAAK membuat rekapitulasi mahasiswa yang akan melaksanakan ujian akhir/skripsi ;
6. Mahasiswa yang batal melaksanakan ujian akhir/skripsi maka membawa surat dari Dekan/Direktur bahwa mahasiswa tersebut harus membayar SPP karena batal/tidak lulus ujian akhir/skripsi ;
7. Kepala BAAK membuat surat pengantar ke Bank untuk menerima pembayaran SPP yang bersangkutan.

G. PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT

1. Mahasiswa : Pembayar SPP
2. Bank : Penerima SPP
3. Petugas BAAK merekapitulasi daftar mahasiswa melaksanakan ujian akhir/ skripsi dan membuat surat pengatar ke Bank
4. Fakultas/Jurusan : memberikan daftar mahasiswa yang akan ujian akhir/skripsi

H. DIAGRAM ALUR

UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 *Phone*: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644		**KODE** POS/UNSRI/SPMI-04/08-02
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN
JUDUL	**B111-05 PENANGGUHAN PEMBAYARAN SPP**	**08 Oktober 2013**
AREA	STANDAR PEMBIAYAAN	REVISI 01 / 8 APRIL 2014
BAGIAN	KEUANGAN	

KEGIATAN	UNIT					Waktu	Dokumen
	Mahasiswa	BAAK	FAK	PRODI	BANK		
Pengumuman jadwal pembayaran SPP		1	1	1	1	1minggu	Pengumuman
Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian akhir/ skripsi	2					1 hari	Surat permohonan
Prodi merekap mahasiswa yang akan melaksanakan ujian akhir/skripsi				3		1 hari	Data Mahasiswa
Fakultas memberikan daftar dari prodi ke Rektor			4			1 hari	Data mahasiswa
Petugas BAAK merekapitulasi mahasiswa yang akan melaksanakan ujian akhir / skripsi		5				1 hari	Daftar mahasiswa yang akan melaksanakan ujian akhir/skripsi
Fakultas memberikan surat pengantar bahwa mahasisw batal melaksanakan ujian akhir/ skripsi			6			1 jam	Dokumen
BAAK memberi surat ke bank agar menerima SPP mahasiswa batal melaksanakan ujian akhir/skripsi		7				2 jam	Surat pengantar
Mahasiswa membayar SPP pada Bank					8	1 jam	Kwitansi/bukti pembayaran

I. LAMPIRAN

1. -