



| | | | | |
|---|--|--|-------------------------|--------------|
|  | UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644 | | KODE | |
| | | | POS/UNSRI/SPMI-04/13-03 | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PENDAFTARAN AKUN E-LEARNING | | 8 Oktober 2013 | |
| AREA | SISTEM INFORMASI | | Revisi 1 | 8 April 2014 |
| BAGIAN | ICT | | | |

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PENDAFTARAN AKUN E-LEARNING



| Disiapkan oleh, | Diperiksa oleh, | Disahkan oleh, |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | |
| Apriansyah Putra, M.Kom | Dr. Fauziyah, S.Pi | Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si |
| Ketua Tim Standar Sistem Informasi | Ketua Tim Penyusun | Ketua Penjaminan Mutu |

1. TUJUAN

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------|-----------------|
|  | UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644 | | KODE | |
| | | | POS/UNSRI/SPMI-04/13-03 | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PENDAFTARAN AKUN E-LEARNING | | 8 Oktober 2013 | |
| AREA | SISTEM INFORMASI | | Revisi 1 | 8 April 2014 |
| BAGIAN | ICT | | | |

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai pendaftaran akun e-learning Universitas Sriwijaya

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kebijakan pendaftaran pada e-learning dosen dan mahasiswa serta pengunggahan material pembelajaran oleh dosen

3. DEFINISI

- E-learning Universitas Sriwijaya adalah merupakan fasilitas pembelajaran online.
- Username adalah nama pengguna yang didaftarkan pada akun e-learning Universitas Sriwijaya untuk melakukan login.
- Password adalah kata kunci yang digunakan untuk melakukan login pada akun elearning.
- E-learning Universitas Sriwijaya (<http://elearning.unsri.ac.id>) merupakan alamat web yang digunakan untuk masuk (login) ke E-learning Universitas Sriwijaya.
- Pengelola E-Learning adalah pengelola yang bertugas agar kegiatan e-learning berjalan sebagai mana mestinya yang dikelola pada tingkat fakultas.

4. PERINGATAN


- Pelaksana tugas bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.
- Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana tugas.

5. REFERENSI

- Pendaftaran fasilitas elearning yang mengharuskan dosen memiliki email @unsri.ac.id atau email berdomain fakultas @fakultas.unsri.ac.id.
- Pendaftaran fasilitas elearning yang mengharuskan mahasiswa memiliki email @student.unsri.ac.id

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- Dosen
- Mahasiswa
- Pengelola Elearning

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------|--------------|
|  | UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644 | | KODE | |
| | | | POS/UNSRI/SPMI-04/13-03 | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PENDAFTARAN AKUN E-LEARNING | | 8 Oktober 2013 | |
| AREA | SISTEM INFORMASI | | Revisi 1 | 8 April 2014 |
| BAGIAN | ICT | | | |


7. KELEMBAGAAN

ICT.

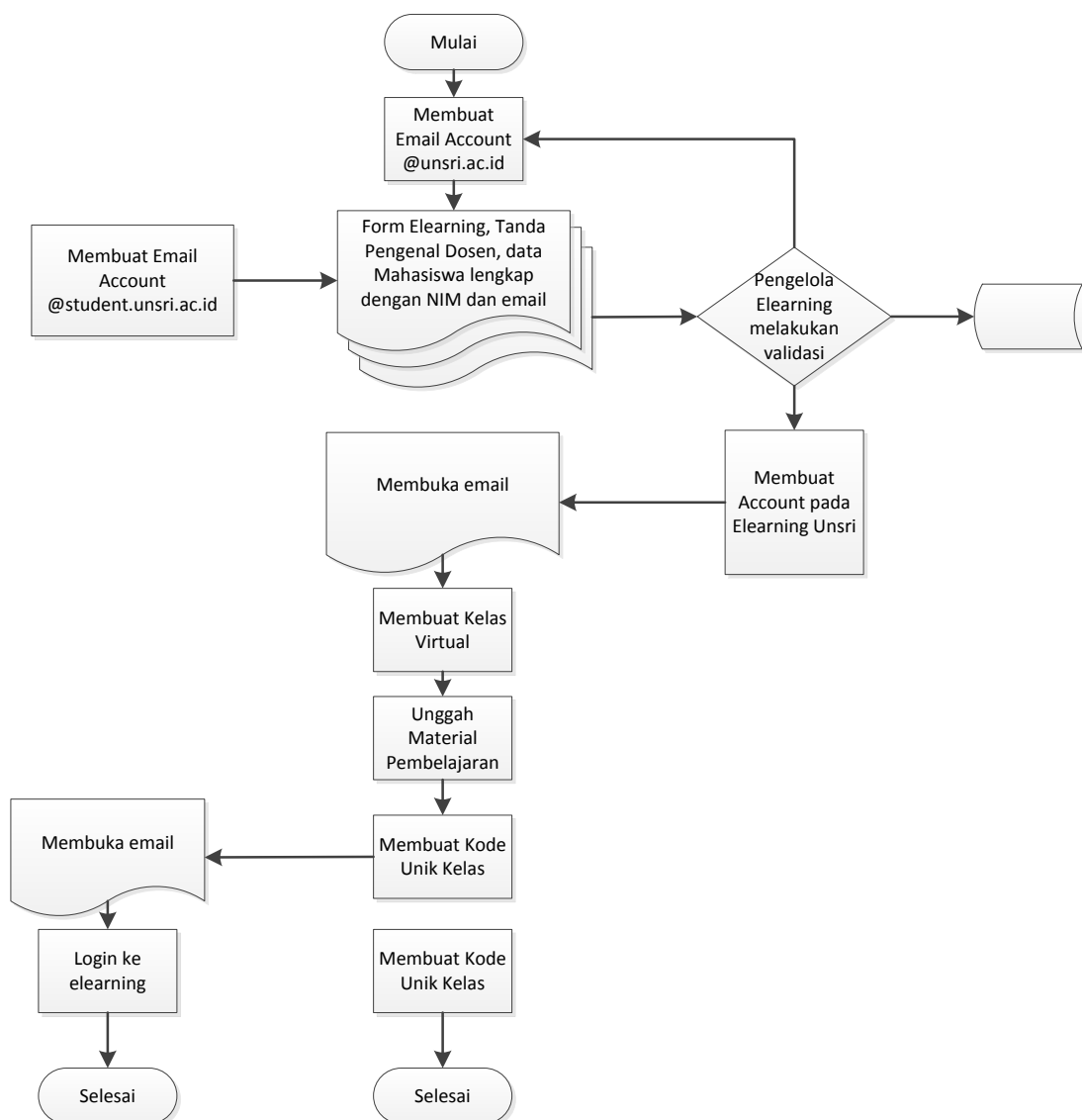
8. PROSEDUR

Pembuatan akun e-learning dilakukan oleh Pengelola Elearning dan Tim ICT Universitas Sriwijaya. Prosedur yang dilakukan antara lain:


- Dosen mengunduh formulir permintaan elearning yang ada pada <http://elearning.unsri.ac.id>
- Dosen Mengisi formulir Permohonan elearning, untuk dosen disertai dengan tanda pengenal seperti kartu pegawai, dan daftar mahasiswa.
- Menyerahkan form permintaan tadi kepada Pengelola elearning.
- Pengelola elearning membuat account dan mengirimkan pada email
- Dosen login ke elearning, mengunggguh materi pembelajaran dan memberikan kode unik kepada mahasiswa melalui email.
- Mahasiswa login dan masuk ke kelas virtual.
- Dosen dan mahasiswa Pengguna elearning berkewajiban menjaga user dan password yang sudah diberikan
- Kewajiban dan tanggung jawab user dan password setelah diberikan ke pengguna terkait adalah tanggung jawab pengguna yang bersangkutan.

| | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------|
|  | UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644 | KODE | |
| | | POS/UNSRI/SPMI-04/13-03 | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PENDAFTARAN AKUN E-LEARNING | 8 Oktober 2013 | |
| AREA | SISTEM INFORMASI | Revisi 1 | 8 April 2014 |
| BAGIAN | ICT | | |

9. BAGAN ALUR PROSEDUR



10. LAMPIRAN

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------|-----------------|
|  | UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644 | | KODE | |
| | | | POS/UNSRI/SPMI-04/13-03 | |
| DOKUMEN STANDAR | PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR | | TANGGAL DIKELUARKAN | |
| JUDUL | PENDAFTARAN AKUN E-LEARNING | | 8 Oktober 2013 | |
| AREA | SISTEM INFORMASI | | Revisi 1 | 8 April 2014 |
| BAGIAN | ICT | | | |

Data Pendaftaran Matakuliah E-learning

Matakuliah

Nama Matakuliah (panjang) =

Nama Matakuliah (singkatan) =

Kode Matakuliah =

Team Dosen

| no | nama | nip | e-mail | hp | alamat |
|----|------|-----|--------|----|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Mahasiswa

| no | nama | nim | e-mail | hp | alamat |
|----|------|-----|--------|----|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

catatan:

- 1 nama diisi dengan gelar dan lengkap
nim diisi dengan
- 2 lengkap
- 3 e-mail harus aktif

