
	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644		KODE		
			POS/UNSRI/SPMI-04/13-01		
DOKUMEN STANDAR		PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL		PEMBUATAN AKUN EMAIL		8 Oktober 2013	
AREA		SISTEM INFORMASI		Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN		ICT			

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PEMBUATAN AKUN EMAIL



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Apriansyah Putra, M.Kom	Dr. Fauziyah, S.Pi	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si
Ketua Tim Standar Sistem Informasi	Ketua Tim Penyusun	Ketua Penjaminan Mutu

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644		KODE	
			POS/UNSRI/SPMI-04/13-01	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PEMBUATAN AKUN EMAIL		8 Oktober 2013	
AREA	SISTEM INFORMASI		Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN	ICT			

1. TUJUAN

Prosedur operasional ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang tata-cara pembuatan akun email Universitas Sriwijaya. Dan sebagai pedoman bagi pihak ICT dalam melaksanakan pembuatan akun email Universitas Sriwijaya.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi pembuatan akun email dosen, pegawai, UPT, mahasiswa serta pihak yang berperan dalam pembuatan akun email Universitas Sriwijaya.

3. DEFINISI

- Akun email adalah akun email yang berdomain @unsri.ac.id
- Username adalah nama pengguna yang didaftarkan pada akun email Universitas Sriwijaya (digunakan untuk melakukan login).
- Password adalah kata kunci yang digunakan untuk melakukan login pada akun email dan Password digunakan secara bersamaan dengan username.
- Webmail adalah merupakan alamat web yang digunakan untuk masuk (login) ke email, alamat webmail tersebut beralamat di <http://mail.unsri.ac.id>.

4. PERINGATAN


- Pelaksana tugas bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.
- Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana tugas.

5. REFERENSI

- Pengiriman email dilingkungan universitas wajib menggunakan domain unsri.ac.id.
- Pengiriman jurnal ilmiah internasional yang sering mengharuskan para penulis untuk menggunakan email resmi lembaga.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- Dosen
- Pegawai
- BEM
- HMJ
- UPT
- Fakultas

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644		KODE	
			POS/UNSRI/SPMI-04/13-01	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PEMBUATAN AKUN EMAIL		8 Oktober 2013	
AREA	SISTEM INFORMASI		Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN	ICT			

- Program Studi
- Laboratorium
- Pelaksana Tim ICT


7. KELEMBAGAAN

Pejabat yang bertanggung jawab memfasilitasi dan mengelola email pada lingkungan Universitas Sriwijaya.

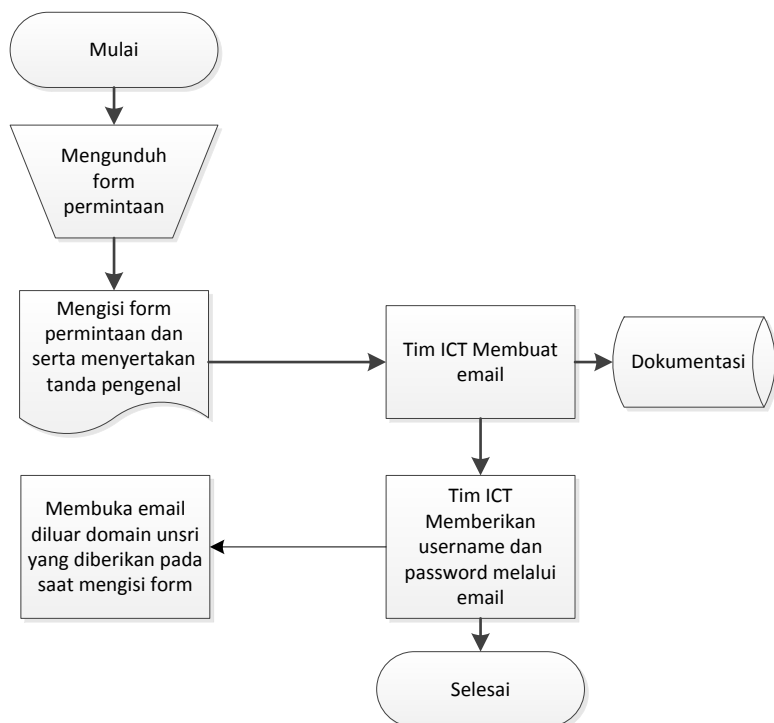
8. PROSEDUR

Pembuatan email dilakukan oleh Tim ICT Universitas Sriwijaya. Prosedur yang dilakukan antara lain:


- Civitas akademika Unsri mengunduh formulir permintaan email pada <http://ict.unsri.ac.id>.
- Mengisi formulir permohonan email, untuk dosen disertai dengan tanda pengenal seperti kartu pegawai, untuk mahasiswa disertai dengan fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa
- Menyerahkan formulir permintaan tadi kepada ICT.
- ICT membuat email sesuai dengan hirarki penamaan yang telah ditentukan, misal yang berasal dari Fakultas Teknik user@ft.unsri.ac.id.
- ICT akan memberikan username dan password melalui email lain yang diisi pada formulir permintaan atau memberikan password standard dan menggantinya pada saat pertama kali login.
- Pemberian informasi mengenai username dan password email ini selambat-lambat 2 x 24 jam setelah formulir permintaan ini diterima.
- Penggguna email berkewajiban menjaga username dan password yang sudah diberikan.
- Kewajiban dan tanggung jawab email setelah diberikan ke pengguna terkait adalah tanggung jawab pengguna yang bersangkutan.
- ICT berhak untuk melakukan pembekuan dan penghapusan pada email pengguna tersebut jika terdapat hal-hal yang dapat merugikan Universitas Sriwijaya seperti adanya spam, virus, dll.

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644		KODE		
			POS/UNSRI/SPMI-04/13-01		
DOKUMEN STANDAR		PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL		PEMBUATAN AKUN EMAIL		8 Oktober 2013	
AREA		SISTEM INFORMASI		Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN		ICT			

9. DIAGRAM ALUR



10. LAMPIRAN

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jalan Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan. Telepon: +62 711 580169, 580069. Faksimil: +62 711 580644		KODE	
			POS/UNSRI/SPMI-04/13-01	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PEMBUATAN AKUN EMAIL		8 Oktober 2013	
AREA	SISTEM INFORMASI		Revisi 1	8 April 2014
BAGIAN	ICT			



Information and Communications Technology
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jl. Palembang – Prabumulih Km. 32 Indralaya (OI) Kode Pos 30662
Telp. (0711) 580645, 580069, 580169, 580275 Fax. (0711) 580664
website: www.unsri.ac.id

FORMULIR PERMOHONAN PEMBUATAN ACCOUNT EMAIL
(DOSEN/PEGAWAI/UNIT/LEMBAGA)

1. Isilah semua data berikut ini dengan menggunakan huruf balok.
2. Setelah diisi, formulir diserahkan kembali pada Helpdesk ICT untuk diproses lebih lanjut.

DATA PEMOHON		
Nama Lengkap *)	:	
Fakultas/Lembaga *) **)	:	
Jurusan/Program Studi/Bagian	:	
Status	:	
Nomor Identitas (NIP)	:	
Nomor Telepon yang dapat dihubungi	:	
Nama Ibu Kandung	:	
E-Mail Alternatif	:	
Nama Account Email yang diminta	:	@unsri.ac.id @lembaga.unsri.ac.id
(min. 2 maks. 15 karakter dan hanya boleh dimulai dan diakhiri dengan huruf atau angka, karakter yang diperbolehkan adalah huruf, angka, underscore (_), minus (-), dot (.))		
Password	:	
(min. 6 maks. 15 karakter dan hanya boleh dimulai dan diakhiri dengan huruf atau angka, karakter yang diperbolehkan adalah huruf, angka, underscore (_), minus (-), dot (.))		
<ol style="list-style-type: none">1. Nomor Identitas adalah Nomor Induk Pegawai yang berlaku dan diakui di lingkungan Universitas Sriwijaya. Untuk pemohon yang tidak memiliki nomor induk yang diakui di lingkungan Universitas Sriwijaya, harus menyertakan rekomendasi dari pimpinan lembaga atau fakultas tempat bernaung atau Surat Keterangan sebagai Karyawan Unsri.2. Email alternatif akan digunakan untuk pemberitahuan tentang status email anda.3. Prosedur dan aturan yang dibuat dan diberlakukan untuk pengguna fasilitas layanan email Universitas Sriwijaya4. Pemohon wajib mengisi Open Ticket di URL www.it-helpdesk.unsri.ac.id		
PERSETUJUAN		
Dengan ini saya menyatakan bahwa data di atas adalah benar. Saya menyetujui untuk memenuhi semua aturan yang ditentukan dan berlaku bagi seluruh pengguna fasilitas layanan E-mail Universitas Sriwijaya.		
Mengetahui, Ketua ICT		Pemohon,
REKOMENDASI		
Nama	:	
Nomor Identitas	:	
Jurusan/Program Studi/Bagian	:	
Jabatan	:	
Menerangkan bahwa isi dari formulir ini benar. Saya bersedia bertanggung jawab atas account ini, selama yang bersangkutan belum memiliki identitas resmi di lingkungan Universitas Sriwijaya.		
Bagian rekomendasi ini hanya diisi bila pemohon masih berstatus dosen/karyawan honorer di Universitas Sriwijaya		Penanggung Jawab
Diisi oleh Administrator		
Terima tanggal	Diproses tanggal	Aktivasi tanggal
Penerima	Tanggal Batas Akhir	ID Registrasi
Nomor Tiket (dari www.it-helpdesk.unsri.ac.id)		
	Administrator Email	
	()	

*) Harus Diisi **) Pilih salah satu