



# PEDOMAN PENYUSUNAN DAN PENERBITAN BUKU AJAR

LP3MP  
UNIVERSITAS  
SRIWIJAYA 2021

## **KATA PENGANTAR**

Universitas Sriwijaya sangat peduli dan berkomitmen untuk meningkatkan mutu pembelajaran secara berkelanjutan. Kepedulian dan komitmen ini sesuai dengan misi pertama Universitas Sriwijaya yang ditujukan pada penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan tinggi dalam upaya menghasilkan manusia terdidik yang dapat menerapkan, mengembangkan, dan/atau menciptakan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi. Dosen pengampu mata kuliah merupakan kunci keberhasilan dalam upaya peningkatan mutu pembelajaran tersebut.

Universitas Sriwijaya mendukung penuh penunaian tugas pokok dan fungsi dosen sebagai pengampu mata kuliah melalui pemberian bantuan penulisan dan penerbitan buku ajar. Program pemberian bantuan penulisan dan penerbitan buku ajar ini merupakan kelanjutan dari program tahun sebelumnya berupa penulisan modul ajar mata kuliah. Panduan ini disusun untuk menjadi pedoman dalam penyusunan buku ajar berbasis digital yang memenuhi kaidah-kaidah penulisan yang tepat.

Kami mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayahNya sehingga Panduan Penulisan Buku Ajar Berbasis Digital dimaksud telah diselesaikan penyusunannya. Kepada pihak-pihak yang juga telah memberikan kontribusi dalam penulisan panduan buku ajar ini juga disampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih yang tulus. Kiranya semakin banyak dosen Universitas Sriwijaya yang dapat mengembangkan dan menerbitkan buku ajar berkualitas untuk mewujudkan pendidikan tinggi berkualitas di Universitas Sriwijaya.

Indralaya, April 2021

LP3MP Universitas Sriwijaya

**TIM PENYUSUN PANDUAN PENULISAN BUKU AJAR PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA TAHUN 2021**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Prof. Dr. Ir. Anis Saggaff, MSCE.          | Pengarah         |
| 2. Prof. Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D.          | Anggota Pengarah |
| 3. Prof. Dr. Taufiq Marwa, S.E. M.Si.         | Anggota Pengarah |
| 4. Dr. Ir. Kiki Yuliati, M.Sc.                | Penanggung Jawab |
| 5. Dr. Ardiyan Saptawan, M.Si.                | Nara Sumber      |
| 6. Dr. Dedi Setiabudidaya, M.Sc.              | Nara Sumber      |
| 7. Dr. Iwan Pahendra Anto Saputra, S.T., M.T. | Nara Sumber      |
| 8. Dr. Yosef, M.A.                            | Ketua            |
| 9. Dr. Yunisvita, S.E., M.Si.                 | Sekretaris       |
| 10. Dr. David Bahrin, S.T., M.T.              | Anggota          |
| 11. Dr. Puji Rizki Suryani, M.Kes.            | Anggota          |
| 12. Tanbiyaskur S.Pi. M.Si.                   | Anggota          |
| 13. Gato Harto, S.E. M.Si.                    | Sekretariat      |
| 14. Meira Mautati, S.E.                       | Sekretariat      |
| 15. Agus Harjoko, S.E., M.Si.                 | Sekretariat      |

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR LAMPIRAN .....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Karakteristik Buku Ajar Digital .....	2
BAB II PENYUSUNAN DAN PENGUSULAN BUKU AJAR .....	
A. Sasaran .....	
B. Tujuan .....	
C. Manfaat .....	
D. Luaran .....	
E. Dampak yang Diharapkan .....	
F. Persyaratan.....	
G. Pembiayaan .....	
H. Mekanisme .....	
I. Substansi Buku Ajar Digital .....	
J. Jadwal Submisi dan Seleksi .....	
K. Format Buku Ajar .....	
L. Sistematika Buku Ajar .....	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Struktur kurikulum di perguruan tinggi memuat keterkaitan antara capaian pembelajaran lulusan dengan mata kuliah yang digambarkan dalam peta kurikulum. Capaian pembelajaran lulusan (CPL) dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK). Setiap capaian pembelajaran mata kuliah wajib mendukung capaian pembelajaran lulusan. Agar pencapaian tersebut optimal, pembelajaran harus bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Guna mendukung setiap pencapaian capaian pembelajaran mata kuliah, dosen diharapkan mengembangkan perangkat pembelajaran (RPS) yang menginformasikan target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode dan pengalaman belajar, waktu dan tahapan, serta asesmen capaian pembelajaran. Lebih dari itu RPS harus dilaksanakan secara konsisten, ditinjau, dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa. Hasil yang diharapkan dari perencanaan pembelajaran yang paripurna ini ialah terjaminnya mutu pembelajaran setiap mata kuliah.

Pembelajaran yang efektif ditandai oleh proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Sumber belajar dapat berupa buku ajar yang merupakan materi perkuliahan yang disusun secara sistematis, digunakan dosen dan mahasiswa dalam proses perkuliahan. Buku yang berisi bahan ajar lengkap selama satu semester atau dikenal sebagai buku ajar merupakan salah satu wahana yang dapat memfasilitasi pergaulan akademik dosen dan mahasiswa. Perkuliahan yang di dalamnya tersedia buku ajar pada gilirannya dapat memberikan dampak instruksional (*hard skills*) dan dampak pengiring (*soft skills*) pada mahasiswa.

Ketersediaan buku ajar yang ditulis seorang dosen tidak saja bermanfaat signifikan bagi kebermutuan pembelajaran, tetapi juga menjadi salah satu cerminan kepakaran seorang dosen dalam suatu bidang ilmu. Kegiatan pembelajaran akan memiliki penilaian lebih oleh mahasiswa apabila dosen dalam pembelajaran menggunakan buku ajar yang ditulisnya dan, jika dimungkinkan, dikembangkan dari hasil penelitiannya. Keberadaan buku ajar yang ditulis oleh dosen juga akan memberikan nilai tambah bagi program studi terkait dengan akreditasi program studi di samping penghargaan bagi dosen yang bersangkutan dalam peningkatan profesionalisme sebagai dosen dalam jabatan akademik.

Guna memacu dosen untuk melengkapi perangkat pembelajaran dengan materi yang terkemas dalam bentuk buku ajar digital, Universitas Sriwijaya dalam koordinasi Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LP3MP) Universitas Sriwijaya memberikan insentif dalam bentuk bantuan penulisan dan penerbitan buku ajar berbasis digital. Melalui pemberian insentif ini diharapkan semakin banyak dosen yang terdorong untuk menulis buku ajar bagi mata-mata kuliah yang diampu. Tentu buku ajar yang ditulis dosen harus memenuhi kaidah-kaidah keilmuan. Untuk itu melalui panduan ini buku-buku ajar berbasis digital yang ditulis oleh dosen akan memenuhi kaidah dimaksud dalam arti buku-buku ajar yang ditulis memenuhi tiga kriteria utama, yaitu valid ditinjau dari bidang keilmuan mata kuliah, praktis digunakan oleh mahasiswa, dan efektif dalam membantu mahasiswa mencapai capaian pembelajaran mata kuliah.

## **B. Karakteristik Buku Ajar**

Secara konseptual buku ajar merupakan karya ilmiah yang memiliki karakteristik tertentu yang membedakannya dari karya ilmiah lainnya. Buku ajar ditulis oleh seorang dosen atau tim dosen untuk kepentingan pembelajaran dalam suatu mata kuliah. Buku ajar dengan demikian harus disusun sesuai dengan komponen-komponen Rencana Pembelajaran Semester (RPS), khususnya capaian pembelajaran, materi pelajaran, dan pengalaman belajar yang ditata dosen baik

untuk pembelajaran *online*, *offline*, atau *blended*. Buku ajar dapat mengambil berbagai format seperti cetakan biasa (*printed*) atau digital (misal dalam format pdf). Melalui buku ajar dosen dapat memfasilitasi mahasiswa untuk belajar secara tatap muka di kelas/dalam jaringan atau pun belajar mandiri (*self-directed learning*). Mahasiswa yang mengalami kesulitan dapat memanfaatkannya secara optimal karena materi di dalam buku ajar sudah didesain sesuai dengan rancangan pembelajaran semester (RPS).

Buku ajar yang memuat materi utama perkuliahan pada umumnya ditulis dengan gaya penulisan yang komunikatif agar dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa yang memiliki gaya belajar yang berbeda-beda. Dengan gaya penulisan yang komunikatif, buku ajar apapun formatnya diharapkan dapat menimbulkan minat baca mahasiswa. Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memahami suatu fakta, konsep, dan prosedur dalam suatu mata kuliah, berlatih dengan contoh-contoh soal, mengerjakan tugas-tugas yang berupa studi kasus, ataupun tugas-tugas lain secara individual atau kelompok. Rangkuman pada bagian akhir tiap-tiap bab memberikan kemudahan bagi mahasiswa untuk mencermati kembali pokok-pokok yang telah dipelajari. Rangkuman juga dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa untuk memperoleh kesan sepintas tentang apa saja yang akan dipelajari melalui buku ajar. Selain itu informasi mengenai capaian pembelajaran yang terdapat di buku ajar diharapkan dapat mengarahkan mahasiswa untuk memahami target pembelajaran yang harus dicapai oleh mereka.

Ketika dosen sudah berhasil menyusun suatu buku ajar untuk mata kuliah yang diampu, tidak berarti tugas sebagai pengampu dan penulis selesai. Buku ajar merupakan *living document* yang harus selalu diperbaharui setiap tahun atau periode waktu tertentu terkait dengan perkembangan keilmuan pada mata kuliah. Kebaruan buku ajar tercermin dari dimanfaatkannya sumber-sumber yang berasal jurnal ilmiah terbaru, kajian-kajian konseptual atau teori terkini yang memiliki jejak historis dengan kajian atau teori sebelumnya, serta contoh-contoh dan ilustrasi yang selalu diremajakan. Selain itu, dosen perlu merevisi buku ajar

seiring dengan perubahan kurikulum instruksional yang tertuang di dalam rencana pembelajaran semester. Agar berhasil guna, dosen perlu mengembangkan buku ajar ideal, di mana buku tersebut pertama-tama harus selalu mampu memotivasi mahasiswa untuk belajar mandiri dan dapat merangsang minat mahasiswa untuk memperdalam dan memperluas pengetahuan mereka dengan buku-buku suplemen lainnya. Buku ajar disusun dalam bahasa yang baku sesuai kelaziman penulisan ilmiah sehingga memiliki tingkat validitas dan keterbacaan yang tinggi. Untuk itu buku ajar sebelum digunakan dalam perkuliahan seyogianya disosialisasikan terlebih dahulu kepada mahasiswa agar buku tersebut benar-benar sesuai dengan kebutuhan karakteristik gaya belajar mereka. Dosen dapat menguji coba terlebih dahulu pada beberapa mahasiswa, misalnya mahasiswa yang berkemampuan tinggi, sedang, dan rendah agar buku tersebut memiliki tingkat penerimaan yang tinggi.

## **BAB II**

### **PENYUSUNAN DAN PENGUSULAN BUKU AJAR DIGITAL**

#### **A. SASARAN**

Pedoman penulisan dan penerbitan buku ajar digital ditujukan kepada semua dosen Universitas Sriwijaya yang berminat menulis dan menerbitkan buku ajar digital untuk mata-mata kuliah yang diampu secara individual ataupun *team teaching*. Pedoman ini dimaksudkan untuk memberi gambaran tentang bagaimana penulisan, pengusulan, seleksi, penentuan penerima, dan penerbitannya.

#### **B. TUJUAN**

Hibah penulisan dan penerbitan buku ajar digital bertujuan untuk membantu dosen dalam meningkatkan mutu proses pembelajaran sesuai dengan standar pendidikan DIKTI. Secara khusus tujuan pemberian hibah buku ajar adalah untuk:

- a. mewujudkan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*student-centered learning*);
- b. merangsang dosen untuk membuat buku ajar yang fasilitatif untuk pembelajaran mata kuliah yang diampu;
- c. memberikan kemudahan kepada mahasiswa untuk memperoleh materi pembelajaran yang memenuhi prinsip validitas secara keilmuan;
- d. meningkatkan efektivitas pembelajaran mata kuliah yang diampu.

#### **C. MANFAAT**

Manfaat langsung dari hibah penulisan dan penerbitan buku ajar digital ialah:

- a. meningkatkan jumlah dan mutu buku ajar yang disusun oleh dosen Universitas Sriwijaya;
- b. memperkaya wawasan ilmiah dosen dalam kegiatan membaca, menulis dan mengajar; dan
- c. meningkatkan kualitas pembelajaran di Universitas Sriwijaya.

#### **D. LUARAN**

Luaran dari bantuan ini adalah dihasilkan dan diterbitkannya **Buku Ajar** dalam format digital (pdf) atau format lainnya yang dikemas dengan aplikasi tertentu. Buku tersebut memiliki e-ISBN dan digunakan untuk mata kuliah wajib maupun mata kuliah pilihan yang tercantum pada kurikulum Program Studi Diploma dan Sarjana di lingkungan Universitas Sriwijaya.

#### **E. DAMPAK YANG DIHARAPKAN**

Dampak yang diharapkan dari hibah buku ajar ini ialah terwujudnya suasana akademik yang kondusif serta proses pembelajaran yang efektif dan efisien, berpusat pada mahasiswa dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi.

#### **F. PERSYARATAN PENERIMA HIBAH**

Persyaratan pengusulan buku ajar ini adalah sebagai berikut:

- a. Buku ajar digital ditulis oleh tim dosen dan ketua tim penulis adalah dosen tetap Universitas Sriwijaya yang telah memperoleh sertifikat pendidik profesional dan tidak sedang tugas belajar;
- b. Pengusul adalah dosen pengampu mata kuliah/blok;
- c. Pengusul tidak sedang mendapatkan hibah penelitian dengan luaran wajib berupa buku ajar dari sumber lain untuk judul yang sama;
- d. Buku ajar memuat tulisan asli, bukan hasil terjemahan, untuk mata kuliah wajib atau pilihan dalam kurikulum Program Studi Diploma dan Sarjana Unsri;
- e. Isi buku ajar digital mencakup semua bahan kajian sebagaimana yang dicantumkan dalam RPS;
- f. Isi buku ajar bebas dari plagiasi;
- g. Jumlah buku ajar yang akan dibiayai disesuaikan dengan alokasi dana yang tersedia.

## **G. PEMBIAYAAN**

Penulisan dan penerbitan buku ajar dibiayai dalam bentuk bantuan dengan satuan **Rp. 15.000.000,-** (lima belas juta rupiah) per buku ajar yang dapat dimanfaatkan untuk menyiapkan naskah kecuali pembelian barang modal.

## **H. MEKANISME PENGAJUAN DAN SELEKSI BUKU AJAR**

Seluruh naskah buku ajar yang disusun oleh dosen/tim dosen diusulkan oleh Dekan masing-masing ke Rektor Universitas Sriwijaya. Usulan dilampiri:

1. Draf buku ajar sesuai dengan format terlampir dalam bentuk dokumen digital (pdf);
2. RPS untuk setiap naskah buku ajar yang diusulkan;
3. Surat pernyataan dari dosen/tim dosen penyusun naskah bahwa naskah buku ajar belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme.

Tim seleksi akan menentukan kelayakan buku ajar digital berdasarkan kriteria:

1. Kelengkapan komponen buku ajar (Pendahuluan, Isi, Penutup) pada setiap bab, komponen penyajian, dan komponen kebahasaan;
2. Kelengkapan dan kesesuaian naskah dengan perencanaan pembelajaran (RPS);
3. Keseimbangan jumlah uraian pada setiap topik yang dicakup; dan
4. Persentase kemiripan yang dianalisis dengan aplikasi Ithenticate atau Turnitin maksimal 50%.

Penerima bantuan akan ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya.

## **I. SUBSTANSI BUKU AJAR DIGITAL**

### **1. Cakupan Buku Ajar**

- a. Judul buku ajar sesuai dengan topik dari mata kuliah yang diampu baik mata kuliah wajib maupun pilihan pada kurikulum Program Studi Diploma dan Sarjana di lingkungan Unsri;
- b. Isi buku ajar mencakup semua materi sesuai RPS;

c. Buku ajar yang diajukan harus sudah lengkap sesuai dengan sistematika yang terdapat pada lampiran pedoman ini.

2. Kelayakan Cetakan

a. Format buku ajar sesuai dengan ketentuan UNESCO, minimal berukuran A4 15 x 23 cm dan batang tubuh minimal 200 halaman.

b. e-ISBN buku ajar digital akan diterbitkan oleh Penerbit Unsri.

**J. JADWAL SUBMISI DAN SELEKSI BUKU AJAR**

Dosen yang berminat untuk mengusulkan dan menerbitkan buku ajar digital perlu memperhatikan jadwal seperti pada tabel berikut ini:

No	Waktu	Kegiatan
1	Minggu ke-4 April 2021	Penyampaian surat resmi pemberitahuan hibah dan panduan penulisan dan penerbitan buku ajar digital kepada Dekan
		Sosialisasi ketentuan hibah dan pedoman penyusunan buku ajar ke dosen se-Unsri secara daring
2	Akhir Juli 2021	Penerimaan terakhir draft buku ajar digital melalui LP3MP
3	Minggu ke-2 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Review awal draft buku ajar dan pemberitahuan hasil revidi kepada penulis</li> <li>• Penulis melengkapi kekurangan atau melakukan perbaikan</li> </ul>
4	Minggu ke-3-4 Agustus 2021	Penilaian buku ajar digital ( <i>blind reviewing</i> ) oleh reviewer (setiap buku ajar dinilai oleh 3 reviewer)
5	Minggu ke-1-2 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat penyerahan hasil penilaian reviewer kepada panitia</li> <li>• Penyampaian hasil keputusan panitia ke LP3MP</li> <li>• Pengumuman pemenang dan melengkapi berkas serta perbaikan draft buku ajar digital</li> </ul>
6	Minggu 1 Oktober 2021	Penerbitan e-ISBN melalui UPT Penerbit Universitas Sriwijaya.
7	Minggu ke-2 Oktober 2021	Diseminasi (bedah buku) buku ajar digital kepada dosen dan mahasiswa secara daring
8	Minggu ke-3 Oktober 2021	Pengajuan dan pencairan hibah buku ajar ke penulis pemenang

## **H. FORMAT PENULISAN BUKU AJAR DIGITAL**

Ketentuan umum penyusunan Buku Ajar sebagai berikut:

1. Buku ajar diketik dalam ukuran kertas A4;
2. Buku ajar ditulis dalam format 1 kolom;
3. Jumlah halaman minimal 200 halaman, di luar daftar isi dan lampiran
4. Margin kiri, kanan, atas, dan bawah masing-masing 4, 3, 4, 3 cm;
5. Jenis huruf Times New Roman, font 12 point pada teks utama, judul bab 14 points, dan spasi antar baris 1,5;
6. Memiliki e-ISBN;
7. Mencantumkan capaian pembelajaran mata kuliah dan RPS lengkap;
8. Mencantumkan daftar pustaka, indeks, dan glosarium;
9. Dilengkapi latihan soal/tugas dan balikan pada setiap bab.

## **I. SISTEMATIKA BUKU AJAR DIGITAL**

Buku ajar digital yang diusulkan dosen harus ditulis secara sistematis dan terstruktur dengan ketentuan berikut ini:

### **SAMPUL DEPAN (COVER)**

Sudah dikemas dengan judul buku ajar, warna dan gambar yang menarik sesuai dengan substansi mata kuliah, nama penulis, dan rancangan nama penerbit.

### **HALAMAN JUDUL DALAM**

Memuat informasi mengenai judul, penulis, penerbit, dan informasi hak cipta.

### **KATA PENGANTAR**

Memuat rasa terima kasih penulis berkenaan kesempatan dan hibah yang diterima dan hal-hal yang telah dilakukan penulis dalam menyelesaikan buku ajar serta pihak-pihak yang telah membantu penulisan. Kata pengantar ditulis maksimal 1 halaman.

### **DAFTAR ISI**

### **DAFTAR GAMBAR**

## **BAB I**

### **JUDUL BAB**

Judul masing-masing bab ditulis dengan menggunakan huruf kapital font 14 Times New Roman. Judul bab disesuaikan dengan topik utama materi di dalam RPS mata kuliah. Setiap bab untuk 1 satu kali pertemuan sehingga total ada empat belas bab untuk setiap buku ajar digital. Jika di dalam RPS dinyatakan suatu capaian pembelajaran untuk 2-3 pertemuan, dosen perlu mengupayakan pemecahan materi untuk tiap pertemuan.

#### **A. PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dosen mendeskripsikan pokok-pokok berikut di masing-masing paragraf:

- (1) Rasional atau argumentasi pentingnya capaian pembelajaran pada materi yang akan dipelajari.
- (2) Informasi tentang kompetensi apa yang dipersyaratkan agar dapat mempelajari materi yang akan disajikan tanpa kendala.
- (3) Peta konsep materi berdasarkan capaian pembelajaran pertemuan
- (4) Kutipan langsung RPS pada pertemuan sesuai bab (pertemuan 1 dst, salin-tempel)

#### **B. PENYAJIAN MATERI**

Judul kata “penyajian materi” di atas diganti sesuai dengan judul/topik yang akan diuraikan materinya. Penyajian materi pada judul sub-materi memuat pokok-pokok penting yang perlu disampaikan, yaitu berupa fakta, konsep, prosedur, metakognitif yang relevan dengan capaian pembelajaran. Uraian pada masing-masing sub-materi disajikan dalam urutan yang logis, sistematis dan komunikatif. Upayakan menggunakan gaya bahasa yang menarik dan ilmiah. Berikan ilustrasi guna memperkuat pemahaman mahasiswa terhadap materi. Materi bersumber dari buku teks atau referensi terbaru, hasil penelitian sendiri atau dosen lain di program studi, dan jurnal-jurnal ilmiah lainnya. Rujukan yang digunakan di dalam buku

ajar dapat berasal buku teks, referensi, hasil-hasil penelitian dosen dan jurnal ilmiah sebagai cerminan dari kemutakhiran dan primaritas perkembangan ilmu mata kuliah.

1. Judul sub-materi
2. Judul sub-materi
3. Judul sub-materi
4. ....

### **C. RANGKUMAN**

Penulis memberikan rangkuman dari materi yang telah diuraikan secara ringkas dan sistematis sesuai urutan sub-materi agar mahasiswa dapat memahami pokok-pokok yang telah disampaikan. Atau membaca rangkuman terlebih dahulu guna memperoleh *insight* terhadap materi yang akan didalami.

### **D. SOAL/LATIHAN/TUGAS**

Penulis memberikan soal-soal, latihan pemecahan masalah, atau tugas-tugas mandiri atau pun kelompok guna membantu mahasiswa dalam memahami materi secara luas dan mendalam. Masing-masing perlu diberi kunci jawaban atau rubrik penilaian yang memungkinkan mahasiswa melakukan *self-assessment*. Penulis perlu mempertimbangkan beban belajar dalam sks mata kuliah dalam penyusunan soal-soal/latihan/tugas yang diberikan sehingga prinsip beban belajar yang tercermin dalam besaran sks mata kuliah terpenuhi (kegiatan terjadwal, tugas terstruktur, dan tugas mandiri).

### **E. DAFTAR PUSTAKA**

Pada akhir setiap bab, penulis menyertakan daftar pustaka yang dirujuk di dalam isi buku ajar digital. Penulisan daftar pustaka disesuaikan dengan gaya selingkung masing-masing bidang ilmu, seperti APA, MLA, dan lain-lain. Penulis harus menggunakan gaya yang dipilih secara konsisten.

### **F. BACAAN/MATERI SUPLEMEN**

Bacaan suplemen merupakan buku sumber yang bersifat pengayaan. Dosen

mendorong mahasiswa untuk mendalami materi dari sumber-sumber lain yang akan menambah kedalaman dan keluasan pemahaman pada materi utama. Bacaan suplemen dapat berupa referensi tambahan atau terbitan berkala atau video.

### **G. UMPAN BALIK**

Penulis memberikan masukan berupa umpan balik jawaban atau karya mahasiswa berdasarkan soal-soal/latihan/tugas yang telah diberikan. Umpan balik menjadi pedoman bagi mahasiswa untuk mengukur capaian pembelajaran setelah mempelajari bahan pada masing-masing bab serta menjadi petunjuk tentang tindakan selanjutnya yang perlu dilakukan mahasiswa untuk lebih mengembangkan kapasitas belajarnya. Penulis menyertakan kunci jawaban untuk soal-soal dan latihan yang diberikan serta rubrik penilaian untuk tugas-tugas mandiri atau kelompok. Mahasiswa diberi kesempatan untuk menilai sendiri tugas-tugas yang telah dikerjakan.

## **BAB II (dst)**

### **JUDUL BAB**

#### **A. PENDAHULUAN**

#### **B. PENYAJIAN MATERI**

#### **C. RANGKUMAN**

#### **D. SOAL/LATIHAN/TUGAS**

#### **E. DAFTAR PUSTAKA**

#### **F. BACAAN/MATERI SUPLEMEN**

#### **G. UMPAN BALIK**

### **DAFTAR PUSTAKA**

Memuat semua bahan pustaka yang dirujuk di dalam teks buku ajar. Ditulis sesuai dengan gaya selingkung masing-masing bidang ilmu secara konsisten.

## **GLOSARIUM**

Penulis mencantumkan glosarium yang memuat kata atau frasa penting beserta pengertian, batasan, atau definisi pendek guna membantu pemahaman mahasiswa.

## **INDEKS**

Pada bagian ini penulis mencantumkan secara ringkas istilah atau terminologi yang dianggap penting guna membantu pembaca untuk mencari kata secara cepat pada halaman tertentu.

## LAMPIRAN

### FORM EVALUASI BUKU AJAR DIGITAL MATA KULIAH UNIVERSITAS SRIWIJAYA TAHUN ANGGARAN 2021

Nama-nama dosen pengusul:

Fakultas/Program Studi:

Matakuliah/Kode

Judul buku ajar:

Nama Reviewer 1/2:

No	Butir	Deskripsi	Nilai (1-4)	Bobot (%)	N X B	Komentar
A. Desain Sampul dan Sajian Buku Ajar						
1	Desain sampul	Menunjukkan keselarasan tata letak pada judul buku ajar, nama penulis, lembaga pada sampul muka dan belakang, dan disertai gambar dan warna sampul yang harmonis.				
2	Informasi penulis	Memuat informasi mengenai penulis pada bagian belakang sampul muka.				
4	Kelengkapan sajian	Memuat kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, serta daftar tabel yang jelas dan sesuai nomor halamannya.				
B. Komponen Sistematika Buku Ajar						
1	Bagian pendahuluan setiap bab	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menginformasikan capaian pembelajaran khusus yang jelas dan operasional.</li><li>• Menginformasikan kemampuan prasyarat (entry behavior).</li><li>• Tersedia mind mapping yang secara jelas menggambarkan</li></ul>				

		konektivitas pokok-pokok materi pada setiap bab.				
2	Bagian isi setiap bab	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memuat uraian materi yang disertai penjelasan, ilustrasi, contoh-contoh kasus atau soal, gambar/foto, tabel, atau carta secara proporsional.</li> <li>• Tersedia rangkuman yang komprehensif.</li> </ul>				
3	Bagian penutup setiap bab	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memuat soal latihan/kasus-kasus/tugas yang harus dikerjakan.</li> <li>• Memuat umpan balik dan tindak lanjut.</li> </ul>				
4	Daftar Pustaka	Memuat daftar pustaka yang ditulis secara konsisten.				
5	Glosarium	Memuat daftar kata-kata yang dipandang penting dan didefinisikan secara jelas.				
6	Jumlah halaman	Minimal 200 halaman (isi)				
<b>C. Komponen Penyajian Substansi Buku Ajar</b>						
1	Kesesuaian dengan RPS	Materi yang disajikan pada setiap bab relevan dengan bahan kajian yang terdapat di dalam RPS.				
2	Penyajian materi	Pokok-pokok materi disajikan secara lengkap, dalam urutan yang logis baik pada bab maupun sub-bab, mendukung pencapaian pembelajaran (SubCPMK), serta memenuhi tuntutan beban belajar setiap SKS.				

3	Ketepatan ilustrasi terhadap materi	Terdapat ilustrasi yang secara tepat dapat menambah pemahaman terhadap materi.				
4	Ketersediaan contoh-contoh soal dalam uraian materi	Tersedia contoh-contoh soal yang dapat membantu menguatkan pemahaman terhadap fakta/konsep/prinsip yang terdapat pada materi.				
5	Ketersediaan rujukan/sumber acuan di dalam teks (teks, tabel, rumus, gambar)	Teks, tabel, rumus, atau gambar yang bersifat sitasi relevan dengan sajian materi dan disertai dengan rujukan/sumber acuan.				
6	Sumber materi dari hasil penelitian/pengabdian masyarakat penulis	Materi yang disajikan memuat hasil-hasil penelitian dan/atau pengabdian masyarakat para penulis.				
7	Representasi soal latihan pada bagian akhir setiap bab	Jumlah soal latihan proporsional dan dapat membantu dalam meneguhkan penguasaan materi berikut umpan baliknya.				
8	Kejelasan jawaban soal latihan pada bagian akhir setiap bab	Kunci jawaban soal latihan tersedia lengkap dengan penjelasan dan dilengkapi interpretasi terhadap skor yang diperoleh.				
1	Gaya tulis	Sajian materi bersifat komunikatif dan dialogis.				
2	Kejelasan penggunaan bahasa	Menggunakan struktur kalimat dan tata bahasa Indonesia baku.				
3	Istilah ilmiah baku	Istilah yang digunakan sesuai dengan terminologi standar bidang keilmuan				

		penulis dan digunakan secara konsisten.				
--	--	---	--	--	--	--

4	Keutuhan makna dalam bab/ sub-bab/ alinea.	Pesan pada semua paragraf dalam tiap satuan bahasan (sub-sub-bab) mencerminkan kesatuan gagasan yang utuh.				
5	Penggunaan simbol/lambang baku	Penggunaan simbol/lambang yang menggambarkan suatu konsep, prinsip, asas, atau sejenisnya konsisten dalam keseluruhan penyajian.				
E.	Lampiran					
1	RPS	Tersedia lampiran perangkat pembelajaran berupa RPS yang sudah disahkan oleh Koordinator PS atau Ketua Jurusan.				
		<b>Jumlah</b>				

**Nilai akhir**

351-400 = layak tanpa perbaikan

325-350 = layak dengan perbaikan

<325 = tidak layak